

Förslag till föreningsstämman i NEA

Tillsättande av VD

NEA:s styrelse anser att det finns en potential i föreningen som inte fullt ut utnyttjas. Stor vikt läggs vid frivilligt arbete och även ordföranden arbetar frivilligt. För att delvis avlasta ordföranden och möta föreningens mål krävs en ytterligare samordnande kraft. Kontrakterandet av Föreningshuset under 2010 löser en del av de administrativa arbetet men föreningen behöver en driver som kan vara ett ansikte utåt och som kan föreningens verksamhet. Under ett antal år har föreningens medel inte utnyttjats fullt ut. Styrelsen bedömer därför att det finns ekonomiskt utrymme att stärka föreningens handlingskraft. För att öka aktivitetsnivån i föreningen, öka samordningen mellan arbetsgrupperna och öka NEA:s synlighet i media föreslår därför Styrelsen föreningsstämman att tillsätta en VD på 25-50% tid.

Arbetsuppgifter för VD skulle bland annat vara:

- Driver i samtliga arbetsgrupper
- Förbereda alla möten i samråd med ordföranden och med stöd av Föreningshuset
- Samordning och management av stödet från Föreningshuset avseende ekonomi och administration
- Marknadsföra NEA och verka för samråd och samarbete med andra organisationer för elektroniska affärer, t ex branschvisa standard-organisationer i Sverige
- Identifiera och upprätthålla kontakten med svenska representanter i internationellt (EU) standardarbete och andra relevanta internationella fora
- Sammanställa och publicera resultat från arbetsgrupperna
- Identifiera nyhetsvärde i föreningens aktiviteter och initiera, skriva och följa upp pressreleaser
- Vara kontaktpunkt för media
- Ansvara för innehållet på hemsidan
- Initiera och samordna produktionen av NEA NEWS
- Moderator på NEA-initierade events och representant för NEA vid externa events
- Identifiera behov av och upphandla konsultstöd
- Aktivt verka för medlemsrekrytering och goda medlemsrelationer