

Kurs i avtal om e-kommunikation

Dagens agenda

09.30	Välkomna Introduktion och översikt	Leif Forsman
10.00	Allmänna bestämmelser	Peter Nordbeck
11.00	Teknisk bilaga	Peter Fredholm
11.45	Frågor och diskussion	Alla
12.00	Vi avslutar med en macka och öppen diskussion	



**NEA, det svenska nätverket
för elektroniska affärer**

"Vi gör e-affärer enklare!"

Mötesplatsen för e-affärer!

- ✓ Drygt 60 medlemmar – organisationer, offentliga verksamheter, företag och experter
- ✓ En ideell och öppen förening som verkar för:
- ✓ Bättre infrastruktur och hög användning av standarder
- ✓ Samordning av standarder och tillämpningar
- ✓ Samordning av internationellt arbete
- ✓ Att initiera och driva projekt i angelägna frågor

Plattform

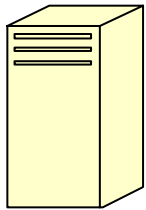
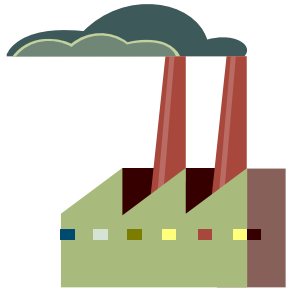
- ✓ **En stabil och trovärdig organisation**
- ✓ **En stark ekonomi med personella resurser**
- ✓ **En neutral mötesplats**
- ✓ **Ett nav och naturlig mötesplats för tongivande aktörer inom e-affärer**
- ✓ **Medlemmar från samtliga sektorer**

Arbetsformer

- ✓ NEA Forum
- ✓ Projekt
- ✓ Seminarier
- ✓ Workshops
- ✓ Möten och nätverkande

E-kommunikationsavtal

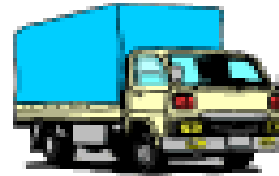
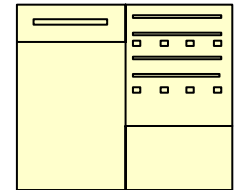
Säljare



Affärsavtal:

- Omfattning
- Priser
- Leveranstider
- Betalningsvillkor
- osv

Köpare



Varuflöde

Elektroniskt informationsflöde, EDI



E-kom-avtal:

- Definitioner
- Ansvar
- Tekniska uppgifter
- Säkerhet
- osv



Historik, EDI-avtal

- ❑ **1998 EDIS EDI-avtal**
- ❑ **2004 GEA EDI-avtal**
- ❑ **2007 NEA E-kommunikationsavtal**

Beslut om framtagning av nytt "EDI-avtal" togs i slutet av 2006. En arbetsgrupp togs först fram "Allmänna bestämmelser" och sen fortsatte en annan arbetsgrupp med att ta fram den "Tekniska bilagan".

NEAs Allmänna Bestämmelser för E- kommunikationsavtal

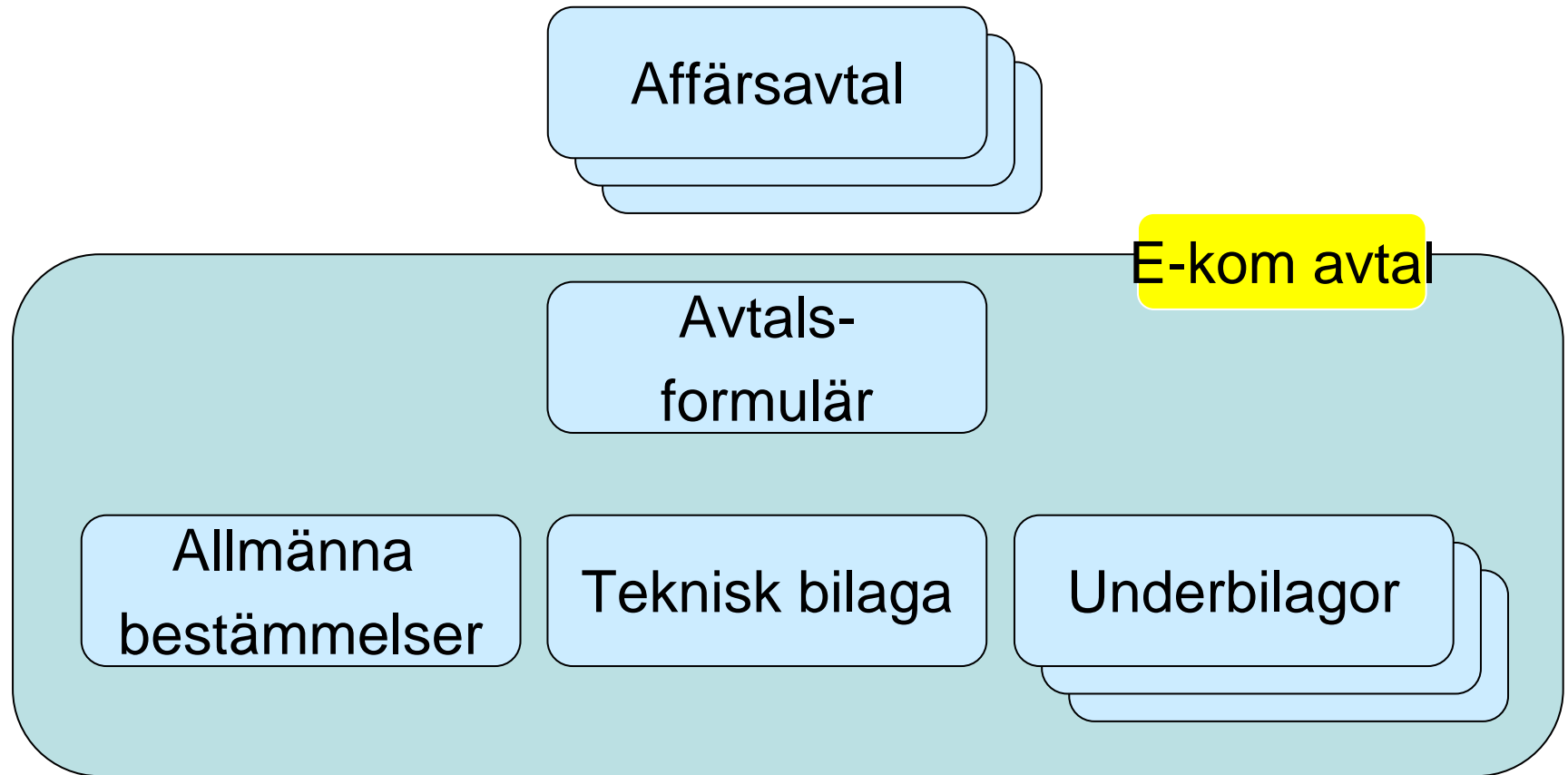
Utgångspunkter

- ✓ **Förenklingar och förtydliganden av tidigare villkor**
- ✓ **Inga stora materiella förändringar**
- ✓ **Innehåller juridiska bestämmelser – tekniska bestämmelser har flyttats till Tekniska bilagan**
- ✓ **Bestämmelserna står på egna ben**
- ✓ **Samspelar med den Tekniska Bilagan**
- ✓ **Teknikneutralt - tillämpligt oavsett formatstandard**
- ✓ **Rubriken: E-kommunikationsavtal – inte EDI-avtal**

Utgångspunkter

- ✓ Parterna kan använda sig av VAN-leverantör eller motsvarande tredjepartsleverantör
- ✓ Tillämpliga på den privata och offentliga sektorn
- ✓ Balanserade bestämmelser som tillvaratar båda parter intressen
- ✓ Inte i första hand avsedda att tillämpas på separata meddelanden av mer tillfällig natur

EDI-avtalets struktur



Rubriker i avtalet

- ✓ Definitioner
- ✓ Kostnader
- ✓ Informationssystem
- ✓ Ansvar för tredjepartsleverantörer
- ✓ Utväxling av EDI-meddelanden
- ✓ Utväxlingslogg
- ✓ Kvittenser
- ✓ EDI-meddelandens bindande verkan
- ✓ Avvikande information
- ✓ Säkerhet
- ✓ Sekretess

Rubriker i avtalet

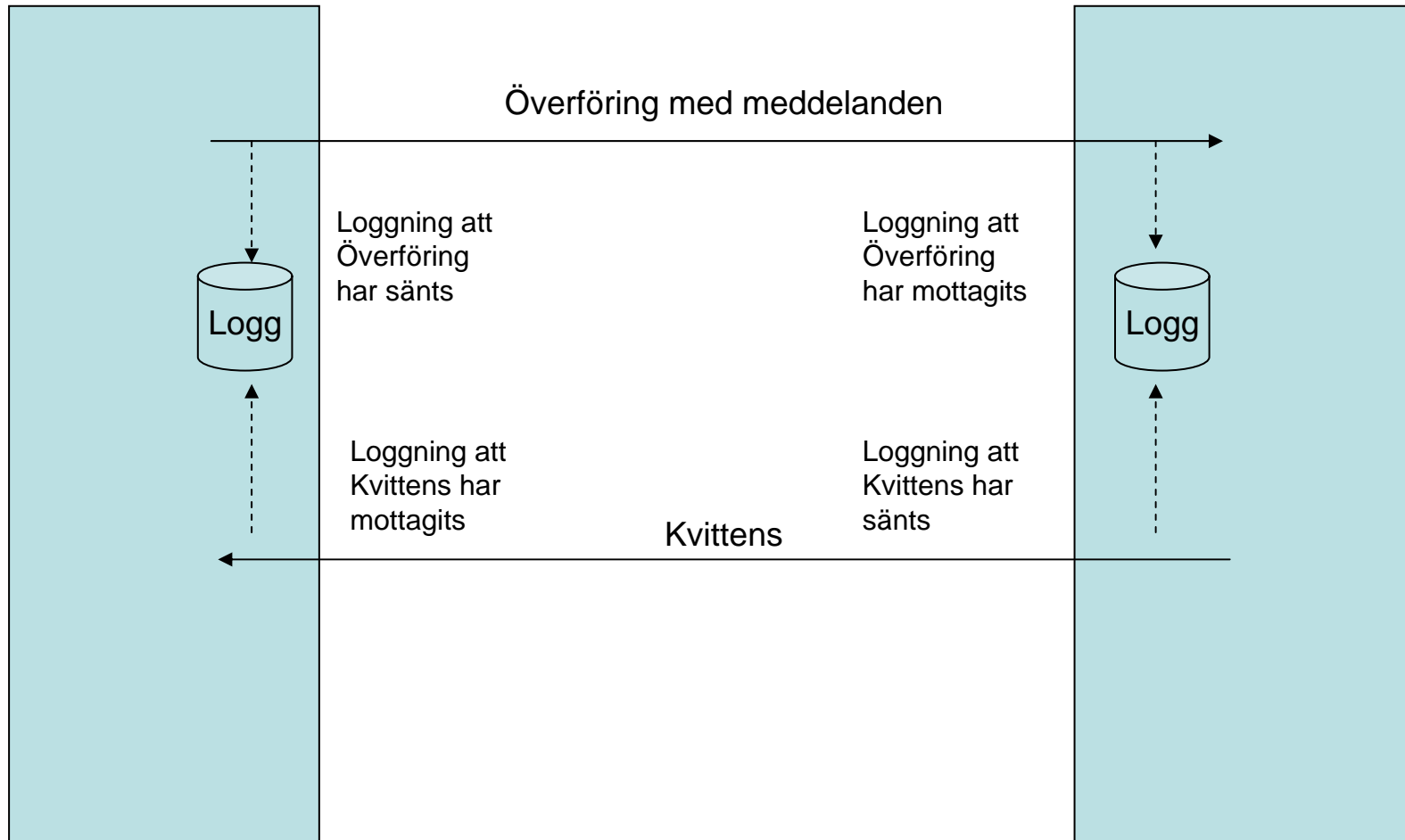
- ✓ **Ansvar**
- ✓ **Force majeure**
- ✓ **Avtalstid m m**
- ✓ **Ändringar och tillägg**
- ✓ **Tillämplig lag och tvistelösning**

**Målsättning: Nu ska de
allmänna bestämmelserna
användas!**

**Vi går tillsammans igenom
de allmänna bestämmelserna**

Avsändare

Mottagare



Teknisk bilaga

Ny version av TB

- ✓ Förenklad
- ✓ Moderniserad
- ✓ Teknikneutral
- ✓ Separat dokument - Handledning - med exempel och förklaringar

Användning

- ✓ **Bilaga till avtal – juridisk betydelse**
- ✓ **Praktisk användning, t.ex. vid fel**
- ✓ **Dokumentation över relation**
- ✓ **Underlag för att beställa anslutning, nytt meddelande etc från IT**

Innehåll

- 1. Inledning**
- 2. Kontaktuppgifter**
- 3. EDI-meddelanden**
- 4. Format och syntax**
- 5. Utväxling av EDI-meddelande**
- 6. Kommunikation**
- 7. Identifiering**
- 8. Utväxlingsloggar**
- 9. Kvittenser**
- 10. Säkerhet**
- 11. Öppethållande**

1. Inledning

- ✓ Identifiering av Part 1 och Part 2
- ✓ Ny eller ersättning. Tidigare version

2. Kontaktuppgifter

Part 1	
<i>Applikationsfrågor:</i>	
Kontakt:	Orderkontoret
Telefon:	00224466
Telefon (mobil):	070 4567899
E-post:	order@saljaren.com
<i>Kommunikationsfrågor:</i>	
Kontakt:	Helpdesk hos XYZ-data AB
Telefon:	1234567
Telefon (mobil):	0702345678
E-post:	helpesk@xyz-data.com

3. EDI-meddelanden

Standardiserad process	EDI-Meddelande	Meddelandebeskrivning	Beteckning	Standard	Avsändare	Bil.
Supply chain	Pris- och artikellista	MAM ver. 8.0	PRICAT	Edifact D.03A	Part 1	1
Supply chain	Leveransplan	Odette	DELFOR	Edifact D.03A	Part 1	1
Avrop mot ramavtal, ESAP 6	Ordersvar	AT 6.1.5, ver. 2.30	ORDRSP	UN/Edifact, D.96A, EAN006	Part 2	1

4. Format och syntax

	Regel - Ex 1: Edifact	Regel - Ex 2: XML
Syntax och version	ISO 9735, ver. 3	Schema, XSD från W3C från 2002
Gränstecken	UNA:+.? '	Ej aktuellt
Teckenmängd	UNOC	Ej aktuellt
Teckenrepresentation	ISO 8859-1	UTF-8

5. Utväxling av EDI-meddelande

Regel	Ja/Nej
1. Fler än ett EDI-meddelande per Överföring är tillåtet	Ja
2. Fler än en typ av EDI-meddelande per Överföring är tillåtet	Nej
3. Fler än en Överföring per Utväxlad fil är tillåtet	Nej

6. Kommunikation

Kommunikationsuppgifter	Ange val
1. Används Tredjepartsleverantör (t.ex. VAN)?	Part 1: NEJ Part 2: JA
2. Om ja, ange leverantör	Part 1: _____ Part 2: VAN-operatören AB
3. Typ av nättjänst	Internet
4. Kommunikationsprotokoll	AS2
<i>Alternativ kommunikationsmetod</i>	
5. Ska alternativ metod anges?	NEJ
6. Om ja ovan, ange typ av nättjänst	
7. Om ja ovan, ange kommunikationsprotokoll	

7. Identifiering

Identiteter	Part 1	Part 1
Överföringidentitet (obligatoriskt)	VAT-nummer: SE556666919101	GLN: 7310000000010
Ytterligare identiteter	Part 1	Part 1
Parts/Parters identitet (vid behov, kan repeteras)	Ej aktuellt	Distrikt A: 7310000000027 Distrikt B: 7310000000034 Distrikt C: 7310000000041

8. Utväxlingsloggar

Typ av logg	Tid som information sparas
Överföringslogg, dvs. uppgifter om Avsändare, Mottagare, Datum, Tid, Meddelandetyd, Överföringsreferens och Status	Minst ____ dgr/veckor/mån/år
Meddelandelogg, dvs. arkiv av vad som skickats/tagits emot	Minst ____ dgr/veckor/mån/år

9. Kvittenser

Kvittens	Part 1	Part 2
Typ av kvittens	EERP (OFTP)	EERP (OFTP)
Ange när kvittens skickas <i>(t.ex. efter mottagande eller kontroll)</i>	Efter mottagande	Efter mottagande
Ange tidpunkt för kvittens	Senast efter 5 minuter	Senast efter 5 minuter
Ange vad kvittensen täcker <i>(t.ex. alla eller vissa meddelandetyper)</i>	Alla meddelandetyper	Alla meddelanden utom Faktura
Kvittens två		
Typ av kvittens	Nej	EERP (OFTP)
Ange när kvittens skickas		Efter syntaxkontroll
Ange tidpunkt för kvittens		Senast efter 15 minuter
Ange vad kvittensen täcker		Faktura

10. Säkerhet

Säkerhet	Ja/Nej	Metod
Signering	Ja	PGP
Kryptering	Ja	SSL

Förutom denna typ av säkerhet förutsätts att vardera parten upprättar grundläggande säkerhet i form av system- och rimlighetskontroller samt funktioner för god ordning, t.ex. i form av sekvensskydd, dubblettkontroll, behörighetssystem och backup

11. Öppethållande

	Part 1			Part 2		
	Test	Produktion		Test	Produktion	
Dagar	-	Beman- nat	Obe- mannat	-	Beman- nat	Obeman- nat
Vardag						
lördag						
söndag						
Helgdag (svensk)						
Dag före helgdag						