

Protokoll fört vid Arbetsgruppen för Operatörssamverkan, NEA

Workshop om kataloger och adresseringsprinciper

Nr: 1-2014

Datum: 2014-01-29

Plats: Nordea, Regeringsgatan 42

Närvarande:

Stefan Winbo, Strålfors

Pål Elfström, Pagero

Dick Andersson, Basware

Kent Westerlund, Basware

Gunilla Gezelius, Bankgirot

Christer Sverla, Bankgirot

Christer Rygaard, ReadSoft Expert Systems

Eva Hervidsson, Nordea

Peter Bengtsson, Tieto

Olle Stenelöv, Palette

Leif Forsman, CGI

Principer för Operatörssamverkan:

Syftet med arbetsgruppen är att inom ramen för NEA skapa en oberoende och neutral plattform där Operatörerna kan samverka för att främja ett ökat användande av eAffärer. Operatörerna sätter agendan och driver frågorna.

- Det måste vara frivilligt att delta.
- Ett företag får inte straffas för att det inte deltar.
- Det får inte förekomma någon diskussion om priser, uppdelning av kunder eller produkter, bojkotter eller om marknadsandelar.
- Om en deltagare anser att gruppen är på väg att börja diskutera otillåtna ämnen måste ämnet bordläggas till dess att juridiskt sakkunnig kan ge ett utlåtande.
- Möten skall hållas i enlighet med en dagordning som har fastställts i förväg, samt dokumenteras i protokoll som upprättas omedelbart efter mötet.
- Tester eller datainsamling skall styras av avtal som har utarbetats i samråd med juridiskt sakkunnig.
- De rekommendationer som ett utskott eller arbetsgrupp utfärdar är bara rekommendationer.
- Det står varje enskilt företag fritt att fatta oberoende och konkurrenskraftiga beslut.
- Allt som utvecklas måste vara frivilligt att använda.

Godkännande av föregående protokoll (2013-11-26) görs vid nästa möte.

Mål och syfte med workshopen

Identifiera hur vi gemensamt kan göra för att underlätta för säljare och köpare att hitta varandra för att utbyta e-dokument.

Leveransobjekt

- Problembeskrivning
- Prioritera problemen som identifieras
- Lösningförslag
- Nästa steg

Regler för workshopen:

- Ett samtal i taget.
- Respektera varandras åsikter.
- Gemensamt ansvariga för workshopens resultat.

Post-it övning

Sammanställning av lapparna:

- Vet inte vilka som kan skicka e-dok eller vilken "sort" (format, version osv)
 - Köpare och säljare hittar ej varandra "Vem kan e-handla?"
 - Vem – Pratar jag med hos mottagaren
 - Kan min kund ta emot e-faktura? Hur tar den emot?
 - Var finns mottagaren? Vilken operatör?
 - Hur – När jag mottagare X?
 - Vet inte vilka som kan ta emot dokument eller vilken "sort" (format osv)
 - Hur veta om de kan: Skicka/ Ta emot?
 - FU vet ej var FM finns
 - Hur hitta parter? (2st lika lappar)
 - Veta hur mott. vill ha sin faktura
 - Veta var mott. vill ha sin faktura
 - Vem kan ta emot
 - Vem kan skicka
 - Hur veta på vilket sätt: själva eller via operatör
 - Kan min lev. skicka?
-
- Centralt register eller sitter alla på en kopia?
 - Katalog – viktigt att inte kunna ladda ned hela kundregister.
 - Routing – ställer krav på format mellan VAN.
 - Katalog – vem uppdaterar? VAN eller kund?
 - Hur skicka till känd mottagare "routing" etc.
 - Vem ansvarar och förvaltar det eventuella registret?
 - Routing – katalog har stora krav på upp-tid (svårt att tyda: JMF?) ELMA
-
- Olika budskap till "marknaden" "EDI", eAdress
 - En part kan ha flera olika sätt att ta emot beroende på typ av faktura (t.ex.)
 - Katalog – Hur hantera om 1 kund har flera VAN?
 - Svårt hitta de olika ID:n parter har
 - Parter kan ha olika operatörer

Utkristalliserade frågeställningar:

- Hur vet jag vilka som kan/vill utbyta (e-dokument)?
- Var finns mottagaren?
 - Vilken information?
 - Kvalité på informationen?
 - Hur gör man med de som har flera operatörer?

- Ett register
 - Hur ska det uppdateras?
 - Hur gör man med de som inte sitter bakom en operatör? (Hur många är det?)

Diskussioner i mindre grupper i ca 60 minuter

Anteckningar från grupp 1:

Lilla cirkeln – det som operatörer utbyter mellan varandra

- (Format och version av e-dokument) – kanske senare?
- Kontaktperson inom teknik ink. telefonnummer
- ID (Org.nr, VAT-nr, GLN, PEPPOL-ID)
- Operatör

Stora cirkeln – de som slutkunder får se

- E-dokument typer (faktura, order m.fl.) och riktning
- Namn och adress (fysisk)
- Innehållskrav (fritext för leverantör att läsa), ej för maskin-hantering.
- Kontaktperson frågor lev/kund

Utanför cirklarna

- Uppdaterad data
- Tillförlitlig data
- Regler för åtkomst till register

Anteckningar från grupp 2:

Mål

- Problembeskrivning
- Prioritera problemen
- Nästa steg
- Lösningförslag

Hur vet jag vilka som kan/vill utbyta?

Information i registret:

- Identitet på parten (för sökning)
- Vad kan jag (skicka, ta emot), vilka sorts dokument
- Hur börjar man utväxla e-dokument med mig (bara att skicka, kontakta mig först)
- Routing/efakturadress
- Operatör (ej synlig för slutanvändarna)

Var finns mottagaren?

- Detta framgår av operatören som är kopplad till routing/efakturaadressen
- En routing/efakturaadressen får bara vara kopplad till en operatör

Registret får ej driftas av någon av någon som även är operatör

Roller i katalogen

- Sändare
- Mottagare
- Operatör som letar i registret
- Operatör som lägger upp info i registret

En extern hostingpartner som alla operatörer betalar en avgift till.

Hur ska hämtning av data gå till?

Hämta hela katalogen eller slå varje gång? Tidsbegränsad cashad kopia på de som du har skickat till förut?

Ska förändringar pushas ut?

Hur går vi vidare?

- Ska man börja med att kunna hitta i steg 1 och routing i steg 2?
 - Ta hänsyn till och ta reda på: PUL – vad gäller om ett register skapas?
-

Uppgift till nästa möte:

- Vilken information vill ni ska finnas med i katalogen?
- Hur ska informationen användas? Identifiera användningsfall och aktörer.

Nästa möte hos Basware: Alviks strand den 13/2 12.30–16.00. Ät lunch innan eller ta med.

Adress: Gustavslundsvägen 141A, Bromma.