

Stockholm 24 januari 2014

Styrelsen för Arkivrådet AAS förslag till årsmötet den 6 mars 2014

Föreningen för arkiv och informationsförvaltning

Riktlinjer för stipendieutdelning

Stipendier delas ut till Leif Paulsens minne och finansieras genom att ett ekonomiskt utrymme reserveras i Föreningen för arkiv och informationsförvaltnings budget.

- Stipendiernas storlek samt utdelningar skall redovisas särskilt i arkivföreningens redovisning.
- Föreningen för arkiv och informationsförvaltnings styrelse beslutar om hur stor utdelningen maximalt skall vara för nästkommande kalenderår (årsbelopp).
- Föreningen ska utlysa stipendier inom programverksamhet/ temaverksamhet
- Föreningen för arkiv och informationsförvaltnings styrelse beslutar om all hantering och om stipendieutdelningar utifrån dessa riktlinjer. Särskild ansvarig person i styrelsen bereder ärendena.

1. Föreningen för arkiv och informationsförvaltnings stipendium delas ut för att främja en medlems yrkesmässiga utveckling samt vara till nytta för föreningens verksamhet och syfte. Stipendiet kan exempelvis användas till utbildning, studieresa eller utgivning av publikation.

2. Stipendiaten ska redogöra för de erfarenheter som stipendiet bidragit till, exempelvis genom en artikel i tidningen Arkiv, bokutgivning eller seminarium för föreningens medlemmar. Resultatet av stipendiet ska på så sätt främja behov av utveckling och kompetens hos arkivföreningens medlemmar.

3. Föreningen för arkiv och informationsförvaltning stipendium:

- Kan delas ut till en eller flera mottagare.
- Kan delas ut mer än en gång till samma mottagare.
- Kan inte delas ut till ledamot av Föreningen för arkiv och informationsförvaltning styrelse.
- Kan endast delas ut till medlemmar i Föreningen för arkiv och informationsförvaltning

5. Ansökan om stipendium eller förslag på stipendiat skickas till Föreningen för arkiv och informationsförvaltning styrelse. Ansökan ska vara utformad i enlighet med de anvisningar som utformats av styrelsen.

6. Arkivföreningens styrelse fattar beslut om vem eller vilka som ska tilldelas stipendium. Kort motiverat beslut inklusive arkivföreningens förväntan på stipendiaten enligt punkt 2 meddelas skriftligen. Styrelsen ska i samband med avslag även lämna en kort motivering till sitt beslut. Beslut kan inte överklagas.

7. Beslut om tilldelning av stipendium tas när styrelsen finner lämpligt.

8. Ändring av dessa riktlinjer ska beslutas av styrelsen efter avstämning med föreningens revisorer.