

Föreningen för arkiv och informationsförvaltning

Verksamhetsplan och budget 2014

Fokusområden för 2014 är att etablera föreningsstrukturen, etablera kommunikation och kanaler för den nya föreningen samt en utåtriktad verksamhet i den nya föreningens namn. Verksamhetsplanen detaljeras i handlingsprogram och aktiviteter som är levande dokument inom styrelsen.

Medlemmar

Den sammanslagna föreningen beräknas ha ca 650 enskilda medlemmar, 150 organisationsmedlemmar och 80 studentmedlemmar. Avisering av ny medlemsavgift kommer att ske först efter årsmötet den 6 mars.

Föreningsstruktur

Den föreningsstruktur som presenterades vid konstitueringen av den nya föreningen behöver kompletteras med ett styrdokument där regler för nätverk och olika former av arbetsgrupper kan klargöras.

Styrelsen har möten varannan månad. Arbetsutskottet har möten ca tre veckor före styrelsens möten. Stående arbetsgrupper formeras för konferensplanering, kommunikation, mentorbank, stipendieutdelning och tidskriften (ASF).

Kommunikation och kanaler

Den kommunikationsplan och kommunikationsstrategi som tagits fram i projektet överlämnas till styrelsen för fortsatt förvaltning. Tidigare ordförandebrev och medlemsbrev ersätts av ett digitalt nyhetsbrev som kommer ut månadsvis med start i mars. Webbplats och Facebook sida etableras mars/april.

Arrangemang och nätverk

Målet är att föreningen ska ha arrangemang under alla kvartal och på flera platser i landet. De olika arrangemangen ska tillsammans spegla bredden i vårt verksamhetsområde. Inriktningen är 3-4 arkivcaféer (med annan rubrik), 2 temadagar och 1 konferens. Till detta kommer 2 nätverksträffar genom bland annat Forum iFörvaltning.

Typer av arrangemang

Arkivcafé (Medlemscafé): Ett medlemscafé är ofta ett samarrangemang med en arkivinstitution eller arbetsplats som står för lokalerna. Arrangeras ofta utanför Stockholm. Formatet är två timmar senare eftermiddag. Innehåller 1-2 föredrag eller visningar med möjligheter till diskussioner. Synpunkter finns att dessa möten bör byta namn till medlemscafé eller motsvarande för att vara mer inkluderande och visa på att fler frågor än arkiv kan vara i fokus. Kostnaden för dessa caféer är ofta låg och täcker en macka och kaffe. Ämnet för ett arkivcafé kan variera. Förslag finns att ha kortare inslag från den senaste konferensen eller temadagen.

Temadag: En temadag ger en möjlighet till fördjupning i ett specifikt ämne. Det kan vara ett ämne som tidigare förekommit på en konferens. Temadagar kan innehålla en workshop eller kurs. Formatet är vanligen en heldag men halvdagar kan förekomma.

Konferens: En konferens är som regel två heldagar med middag på kvällen. Konferensen är vårt stora arrangemang som i regel ligger i oktober. Konferensen ska ha en bredd i ämnen och olika typer av inslag. Den får gärna vara ett "smörgåsbord" som kan attrahera många målgrupper. Genom vår stora medlemskrets och omvärldsbevakning fångar vi in brännande aktuella ämnen som väcker debatt och engagerar.

Nationellt och internationellt samarbete

Föreningen medverkar i följande nationella samarbetsforum där vi har representanter i styrelse, bidrar med finansiering och påverkar verksamhetens inriktning:

Svenska Arkiv i Samverkan för synlighet (SASS), som bland annat arrangerar Arkivens dag, Arkivpedagogiskt forum och Arkivveckan.

Föreningen Svensk Arkivtidsskrift, som ger ut tidskriften Arkiv.

Forum iFörvaltning, som arrangerar nätverksträffar med fokus på standardisering inom informationsförvaltning.

Internationellt är föreningen medlem i ICA-SPA (International Council on Archives – Section of Professional Associations). Genom medlemskapet kan föreningen dra fördel av de produkter och tjänster som finns tillgängliga på medlemssidorna på ICA webbplats.

Mentorbank och stipendieutdelning

Mentorprogrammet för 2014/2015 beräknas starta i september och avslutas i maj 2015. Att delta i mentorprogram är kostnadsfritt. Föreningen bidrar med matchning, uppstartskonferens, gemensam uppföljning samt litteraturtips. Samordningsgruppen finns också till hands och håller viss kontakt med adept/mentorparen under året.

Riktlinjer för stipendieutdelning har uppdaterats och kommer att utvärderas under året.

Tidskriften Arkiv, Samhälle och Forskning

Tidskriften Arkiv, Samhälle och Forskning beräknas komma ut med två nummer under året, varav det första endast skickas ut till Arkivsamfundets medlemmar. Tyvärr dras tidskriften med eftersläpning sedan tidigare. Första numret beräknas komma ut innan sommaren och det andra i slutet av året.

Ekonomi och kansli

Föreningshuset har ansvarat för föreningens kanslifunktion, medlemsfrågor, medlemsregister, utskick och anmälningar till våra konferenser och avisering av medlemsavgifter m.m.

Etableringsåret räknar vi med nystartskostnader för etablering av ny grafisk profil och webbplats, konsolidering av kansli och avvecklingen av de gamla föreningarna.

Budget i sammandrag

Typ av resultatenheter	Intäkter	Kostnader
Medlemsadministration	300 000	8 000
Arrangemang	440 000	325 000
Kommunikation	-	70 000
Föreningsadministration	-	170 000
Föreningsavgifter	-	22 000
Mentorprogram	-	15 000
Uppdrag till medlemmar	-	-
Kapital	20 000	-
Nystartkostnader	-	150 000
Summa:	760 000	760 000